

**To:** (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>  
**Cc:** (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>  
**From:** (10)(2e)  
**Sent:** Wed 6/24/2020 10:53:41 AM  
**Subject:** RE: tekst voor statement  
**Received:** Wed 6/24/2020 10:53:41 AM

Dag (10)(2e),

Dank je wel voor je suggestie. Helaas heb ik in het statement geen ruimte voor zo'n uitgebreide toevoeging, maar lijken me prima teksten voor in de brief. Dank voor het meedenken!

Groet,

(10)(2e)

---

**Van:** (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>

**Verzonden:** woensdag 24 juni 2020 12:17

**Aan:** (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>

**CC:** (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>

**Onderwerp:** tekst voor statement

Hallo (10)(2e) in overleg met (10)(2e) onderstaande aanpassingen.

Groeten, (10)(2e)

(11)(1)



(10)(2e)

(10)(2e)

[Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport](#) | Directie Langdurige Zorg | Afdeling Kwaliteitsbeleid Zorginstellingen |

Pernassusplein 5 | 2511 VX | Den Haag |

Postbus 20350 | 2500 EJ | Den Haag |

Tel.: (10)(2e) | Mob.: (10)(2e) | E-mail: (10)(2e)@minvws.nl |